

# käyttöopas

Löydä vastaus kysymykseen valitsemalla jokin seuraavista ohjeen aiheista:

- [ilmoitukset](#)
- [erikoisominaisuudet](#)
- [aloitusopas](#)
- [liitännät](#)
- [tulostaminen](#)
- [huolto](#)
- [vianmääritys](#)
- [suositukset ja tiedot](#)

# ilmoitukset

- [Ilmoitukset ja tavaramerkkitiedot](#)
- [käsitteet ja merkintätavat](#)

# Ilmoitukset ja tavaramerkkitiedot

## hewlett-packard-yhtiön ilmoitukset

Tämän asiakirjan tietoja voidaan muuttaa ilman eri ilmoitusta.

Hewlett-Packard (HP) ei anna mitään takuita materiaalista, mukaan lukien, mutta ei näihin rajoittuen oletetut takuut myyntikelpoisuudesta ja sopivuudesta johonkin tiettyyn tarkoitukseen.

Hewlett-Packard ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esiintyvistä virheistä eikä satunnaisista tai seurauksellisista vahingoista, jotka aiheutuvat tämän aineiston toimittamisesta, suorituskyvystä tai käytöstä.

Kaikki oikeudet pidätetään. Tämän materiaalin jäljentäminen, muokkaaminen tai kääntäminen ilman Hewlett-Packardin kirjallista suostumusta on kielletty, muutoin kuin tekijänoikeuslaeissa on säädetty.

## tavaramerkit

Microsoft, MS, MS-DOS, Windows ja XP ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä.

TrueType on Apple Computer, Inc:n Yhdysvalloissa rekisteröimä tavaramerkki.

Adobe ja PostScript ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä.

Copyright 2003 Hewlett-Packard Company

# käsitteet ja merkintätavat

Käyttöoppaassa käytetään seuraavia käsitteitä ja merkintätapoja.

## käsitteet

HP Deskjet -tulostimeen voidaan viitata käsitteillä **HP-tulostin** tai **tulostin**.

## symbolit

>-symboli viittaa käyttäjän suorittamaan toimenpidesarjaan. Esimerkiksi:

Valitse [Tiedosto](#) > [Tulosta](#).

## varoitukset

**Varoitus**-teksti ilmoittaa HP Deskjet-kirjoittimeen tai muuhun laitteistoon kohdistuvasta vahingon mahdollisuudesta. Esimerkiksi:

**Varoitus!** Älä koske mustesuuttimiin tai kuparikontakteihin. Näiden osien koskettaminen voi aiheuttaa tukkeumia, musteongelmia ja sähkökytkentöjen heikentymistä.

**Varoitus**-teksti ilmoittaa käyttäjään tai toisiin henkilöihin kohdistuvan vahingon mahdollisuudesta. Esimerkiksi:



**Varoitus!** Pidä uudet ja käytetyt kasetit poissa lasten ulottuvilta.

## kuvakkeet

**Huomautus**-kuvake ilmaisee, että aiheesta on lisätietoja. Esimerkiksi:



Paras laatu saadaan käyttämällä HP-tuotteita.

**Hiiri**-kuvake merkitsee, että asiasta voi saada lisätietoa käyttämällä **Lisätietoja**-toimintoa. Esimerkiksi:



Välilehtien asetuksiin liittyviä lisätietoja on **Lisätietoja**-valintaikkunassa: vie kohdistin asetuksen kohdalle ja napsauta sitä hiiren oikealla painikkeella. Lisätietoja valitusta asetuksesta saat napsauttamalla **Lisätietoja**-kuvaketta.

**Älä**-kuvake ilmoittaa, että toimenpide ei ole suositeltava.



**Älä** puhdista tulostimen sisäosia.

## erikoisominaisuudet

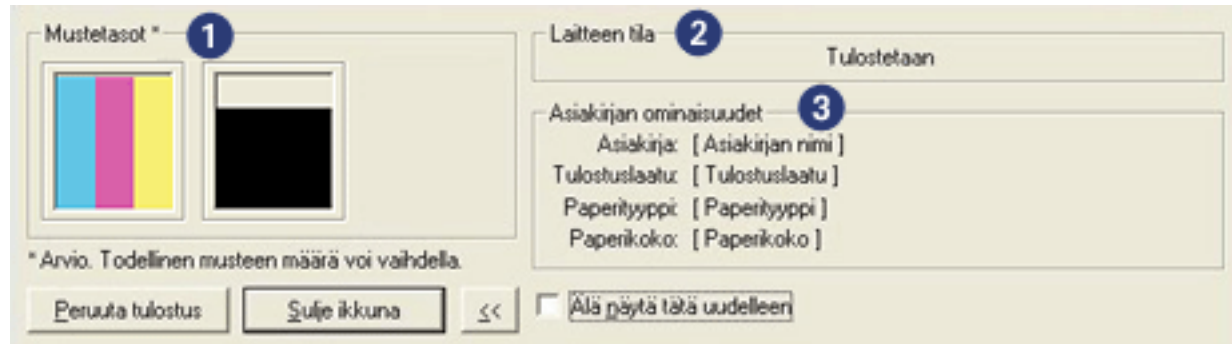
Onnittelumme! Olet ostanut HP Deskjet -tulostimen, jossa on paljon jännittäviä ominaisuuksia:

- **Käyttäjäystävällisyys:** helppo asentaa ja käyttää.
- **Valokuvalaatuinen tulostus:** Kirkkaat värit ja musta teksti jopa 2400 x 1200 dpi:n tarkkuudella valokuvapaperille.
- **Peruuta tulostus:** säästä paperia ja mustetta peruuttamalla tulostustyöt nopeasti ja helposti [Peruuta tulostus](#) -toiminnolla.
- **Mustetason ilmaisin:** näytölle avautuva [mustetason ilmaisin](#) näyttää kunkin värikasetin jäljellä olevan mustemäärän.
- **Kompakti:** pienikokoinen, kevyt ja helppo asentaa, varastoida ja kantaa.
- **Laatu:** rakennettu tarjoamaan parhaat ratkaisut käyttäjän tulostustarpeisiin.



# laitteen tilaikkuna

Laitteen tilaikkuna avautuu tiedoston tulostamisen yhteydessä.



Ikkunassa näyttää seuraavat tiedot:

1. **Musteen tasot:** kussakin värikasetissa olevan musteen arvioitu määrä.
2. **Laitteen tila:** tulostimen toimintatila. Esimerkiksi [Taustatulostus](#) tai [Tulostetaan](#).
3. **Asiakirjan ominaisuudet:** nykyisestä tulostustyöstä näytetään seuraavat tiedot.
  - o **Asiakirja:** tällä hetkellä tulostettavan tiedoston nimi.
  - o **Tulostuslaatu:** käytettävä tulostuslaadun asetus.
  - o **Paperityyppi:** käytettävä paperityyppi.
  - o **Paperikoko:** käytettävän paperin koko.

Voit peruuttaa tulostustyön napsauttamalla [Peruuta tulostus](#) -painiketta.

Sulje [Laitteen tilaikkuna](#) valitsemalla [Sulje ikkuna](#).

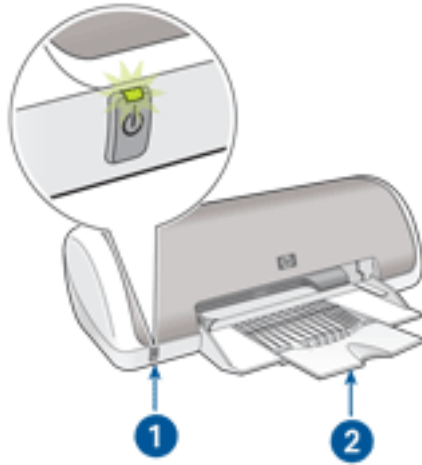
# aloitusopas

- [tulostimen ominaisuudet](#)
- [virtakytkin ja merkkivalo](#)
- [Paperilokero](#)
- [värikasetit](#)
- [varamustetila](#)



# tulostimen ominaisuudet

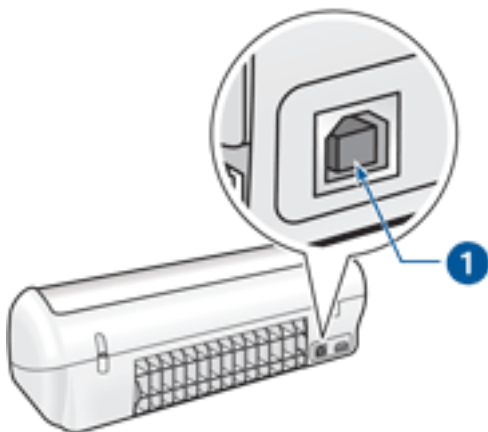
HP-tulostimissa on useita tulostamista helpottavia ja tehostavia ominaisuuksia.



1. [Virtakytkin ja merkkivalo](#)
2. [Paperilokero](#)



1. [värikasetit](#)



## 1. USB-portti

# virtakytkin ja merkkivalo

Tulostin käynnistetään ja sammutetaan virtanäppäimestä. Käynnistyminen kestää muutaman sekunnin virtanäppäimen painamisen jälkeen. Virtanäppäimen merkkivalo ilmoittaa, että tulostus on käynnissä.



## 1. Virtakytkin ja merkkivalo

**Varoitus!** Kytke tai katkaise tulostimen virta aina käyttämällä virtakytkintä. Virran kytkeminen tulostimeen tai virran katkaiseminen muuten kuin virtapainiketta painamalla saattaa vahingoittaa laitetta. Älä esimerkiksi katkaise virtaa pistokkeesta ylijännitesuojaa tai erillistä katkaisijaa käyttämällä.

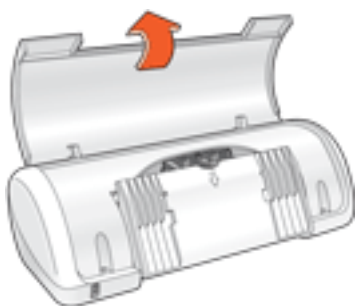
# Paperilokero

Tulostukseen käytettävä paperi tai muu tulostusmateriaali asetetaan syöttölokeroon. Paperilokeron taittaminen esiin ennen tuostamista:

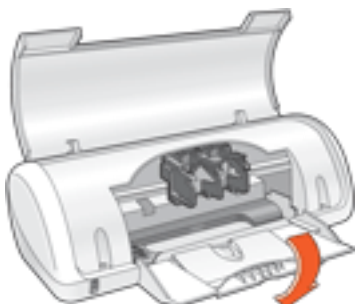
## paperilokeron avaaminen

Avaa paperilokero seuraavasti:

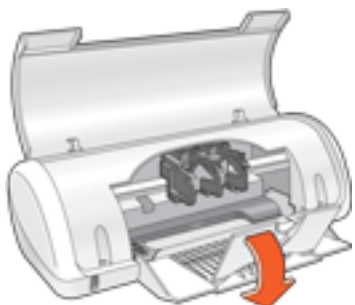
1. Avaa tulostimen kansi.



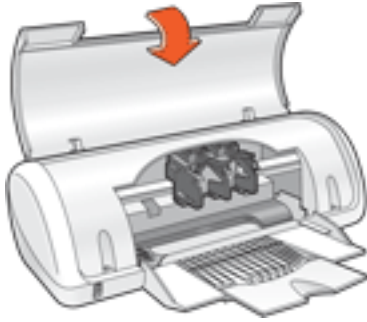
2. Laske paperilokero alas.



3. Vedä lokeron jatkoalusta ulos.



4. Sulje tulostimen kansi.



## Paperilokeron käyttäminen

Voit tulostaa erikokoisille tulostusmateriaaleille liu'uttamalla paperiohjainta oikealle tai vasemmalle. Tulostin tulostaa valmiit arkit paperilokeron päälle.



[Tulostuskasetit](#) on asennettava paikoilleen ennen tulostamisen aloittamista.

# värikasetit

Tulostimessa voi käyttää kahta värikasettia.

- Musta värikasetti
- Kolmivärikasetti



1. Musta värikasetti 2. Kolmivärikasetti

Tulostimen mukana voidaan toimittaa vain osa värikaseteista.

## Värikasetin valinta

Tulostimen malli	Mustekasetti	Valintanumero	Tuotenumero
HP Deskjet 3500 - sarja	Musta	<b>27</b>	c8727
	Kolmiväri	<b>28</b>	c8728

Katso asennusohjeet napsauttamalla [tätä](#).

Katso varastointiohjeet napsauttamalla [tätä](#).

Katso kierrätysohjeet napsauttamalla [tätä](#).



Katso kasettien mustemäärää koskevat tiedot värikasetin pakkauksesta.

Jotta tulostin toimisi parhaalla mahdollisella tavalla, käytä ainoastaan valmistajan täyttämiä HP:n värikasetteja.

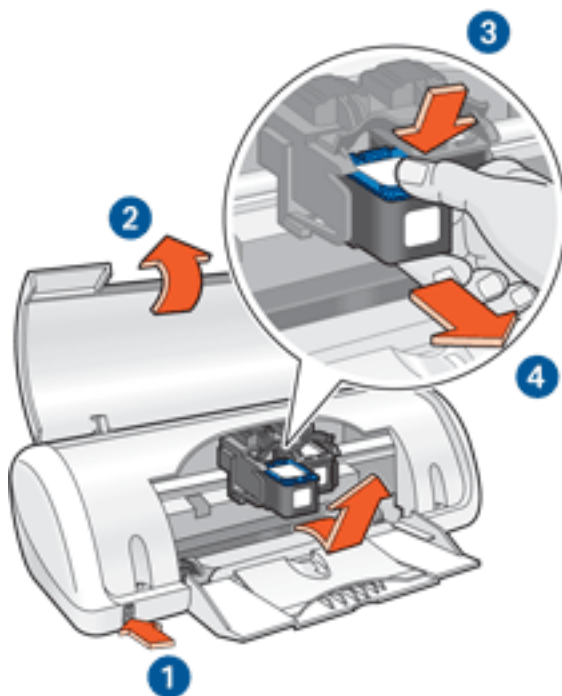
**Varoitus!** HP:n värikasettien täyttämisestä tai muuntamisesta suoraan johtuvat vauriot on erityisesti suljettu pois HP:n takuun piiristä.

# värikasettien vaihtaminen

Ennen vaihtokasettien ostamista on tarkastettava oikeat [osanumerot](#).

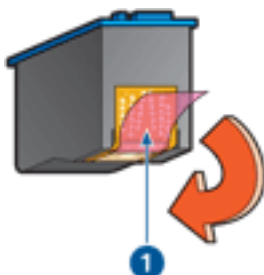
Vaihda tulostuskasetti seuraavasti:

1. Käynnistä kirjoitin painamalla **Virta**-painiketta.
2. Avaa tulostimen kansi.  
Keinu siirtyä tulostimen keskelle.
3. Paina värikasettia alaspäin ja työnnä se ulos kasettipesästä.



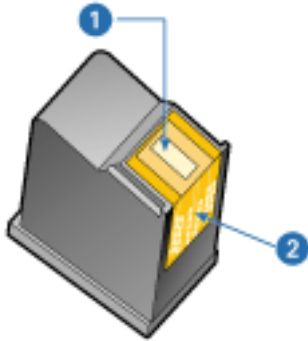
1. Paina virtakytkintä
2. Nosta tulostimen kansi
3. Paina värikasettia alaspäin
4. Työnnä tulostuskasetti ulos pesästä

4. Ota vaihtokasetti pakkauksestaan ja poista varovasti muoviteippi. Pidä kasettia siten, että kuparinvärinen nauha on alas ja osoittaa tulostimeen päin.



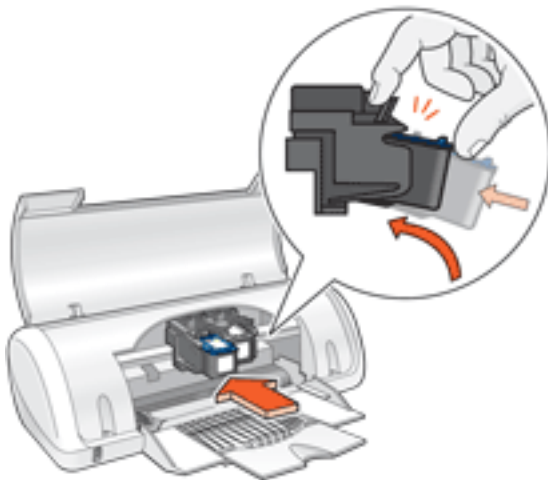
1. Irrota muoviteippi

**Varoitus!** Älä koske mustesuuttimiin tai kuparikontakteihin. Näiden osien koskettaminen voi aiheuttaa tukkeumia, musteongelmia ja sähkökytkentöjen heikentymistä. Älä poista kupariliuskoja. Ne ovat sähköjohtimia.



1. Mustesuuttimet 2. Kupariliitännät

5. Työnnä kasetti loivassa kulmassa ylöspäin pesään, kunnes tuntuu vastusta.



6. Työnnä kasetti pesään.  
Kun kasetti on paikallaan, kuuluu napsahdus.
7. Sulje tulostimen kansi.
8. [Kalibroi](#) tulostin parhaan mahdollisen tulostuslaadun saavuttamiseksi.

Katso tyhjien värikasettien kierrättämistä koskevat tiedot [napsauttamalla tätä](#).



**Varoitus!** Pidä uudet ja käytetyt kasetit poissa lasten ulottuvilta.



# värikasettien kalibroiminen

Voit varmistaa parhaimman tulostuslaadun kalibroimalla värikasetit niiden asentamisen jälkeen.

Kalibroi värikasetit seuraavasti:

1. lisää lokeroon valkoista paperia.
2. Siirry kohtaan tulostimen huolto.
3. Valitse [Kalibroi tulostin](#).
4. Valitse [Kalibroi](#) ja toimi näytön ohjeiden mukaan.

# Värikasettien palauttaminen

Asiakkaat, jotka haluavat kierrättää alkuperäisiä HP-värikasetteja, voivat osallistua HP:n tyhjen värikasettien palautus- ja kierrätysohjelmaan. HP:llä tämä ohjelma on käytössä laajemmin kuin yhdelläkään muulla maailman värikasettien valmistajalla. Tämä HP:n asiakkaille maksuton ohjelma on ympäristöystävällinen ratkaisu käyttöikänsä lopun saavuttaneiden tuotteiden kierrättämiseen. Ohjelmaa ei toteuteta kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.

Voit osallistua palautus- ja kierrätysohjelmaan tilaamalla palautuskirjekuoria ja -pakkauksia Web-osoitteesta **[www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle)**. Kirjekuorien ja pakkausten postimaksu on maksettu valmiiksi.

Koska HP:n materiaalinkierrätysprosessit ovat hyvin herkkiä, emme voi vastaanottaa ja kierrättää muiden valmistajien värikasetteja. Kierrätysprosessin lopputuotteet käytetään uusien tuotteiden valmistamiseen. HP:n täytyy olla varma, että materiaalien koostumus on yhtenäinen. Tämän vuoksi kierrätämme ainoastaan HP:n alkuperäisiä tulostuskasetteja. Tämä ohjelma ei koske uudelleen täytettyjä värikasetteja.

Palautetut tulostuskasetit erotetaan jalostettaviksi raaka-aineiksi, joita käytetään muilla teollisuuden aloilla uusien tuotteiden valmistamiseen. Tuotteita, jotka on valmistettu kierrätetyistä HP-värikasettien materiaaleista, ovat esimerkiksi autojen osat, mikrosirujen valmistusprosesseissa käytettävät osat, kuparijohtimet, teräslevyt ja elektroniikassa käytetyt jalomateriaalituotteet. HP pystyy kierrättämään mallista riippuen jopa 65 % tulostuskasetin materiaalin painosta. Ne osat, joita ei voi kierrättää, (muste, vaahtomuovi ja komposiittiosat) hävitetään ympäristöä säästävällä tavalla.

# **värikasettien huolto**

Seuraavat vihjeet auttavat HP-kasettien huoltamisessa ja varmistavat yhtenäisen tulostuslaadun:

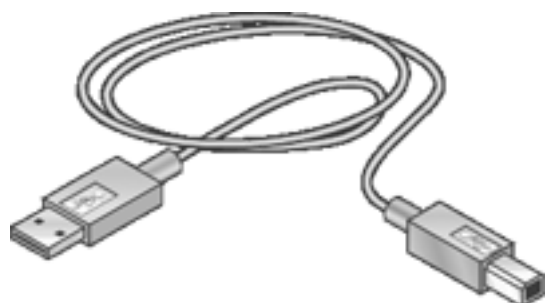
- Pidä mustekasetit suljetuissa pakkauksissaan siihen asti, kunnes niitä tarvitaan. Tulostuskasetit tulee säilyttää huoneenlämmössä (15-35 °C).
- Älä poista mustesuuttimien päällä olevaa muoviteippiä ennen kuin olet valmis asentamaan värikasetin tulostimeen. Jos muoviteippi on irronnut värikasetista, älä yritä kiinnittää sitä uudelleen. Teipin kiinnittäminen uudelleen vahingoittaa värikasettia.

## **väriainekasettien varastoiminen**

- Jos värikasettien pakkaukset on avattu, säilytä kasetit ilmatiiviissä muovirasiassa. Varmista, että mustesuuttimet tulevat alas siten, että ne eivät kosketa säilytysrasiaa.
- Kun värikasetit on asennettu tulostimeen, jätä ne värikasettipesään, paitsi silloin kun puhdistat ne manuaalisesti. Tämä estää musteen kuivumisen tai värikasettien tukkeutumisen.

# USB

Tulostin liitetään tietokoneeseen USB (Universal Serial Bus) -kaapelilla. USB-kaapelia käytettäessä on käyttöjärjestelmän oltava Windows 98 tai tätä uudempi.



Katso tulostimen tietokoneeseen USB-kaapelilla liittämiseen liittyvät lisätiedot tulostimen mukana toimitetusta *asennusoppaasta*.

## varamustetila

Varamustetilassa tulostinta voidaan käyttää, vaikka tulostimessa olisi vain yksi tulostuskasetti. Tila otetaan käyttöön, kun värikasetti poistetaan pesästä.

Katso värikasetin poistamista koskevat tiedot napsauttamalla [tätä](#).

### Varamustetilan tuloste

Varamustetilassa tulostaminen on normaalia hitaampaa ja tulostuslaatu on heikompi.

Kun vain tämä värikasetti on asennettuna...	tulos on...
Musta värikasetti	Värit tulostuvat harmaasävyinä.
Kolmivärikasetti	Värit tulostuvat, mutta musta tulostuu harmaana eikä todella mustana.

### Varamustetilasta poistuminen

Poistu varamustetilasta asentamalla tulostimeen kaksi tulostuskasettia.

Katso värikasetin asentamista koskevat tiedot napsauttamalla [tätä](#).

# liitännät

- [USB](#)

# tulostaminen

Näytä haluamasi tulostinohjelmiston toimintaa koskeva selitys napsauttamalla vastaavaa ohjeen aihetta:

- [tulostusasetukset](#)
- [laitteen tilaikkuna](#)

Avaa haluamasi tulostustoiminnon ohje valitsemalla vastaava ohjeen aihe:

- [Asiakirjan tulostaminen](#)
- [Oletusasetusten muuttaminen](#)
- [tulostustehtävä-pikasarjat](#)
- [Mukautetun paperikoon asettaminen](#)
- [harmaasävytulostus](#)

Avaa haluamasi tulostusohje valitsemalla vastaava ohjeen aihe:

- [tavallinen paperi](#)
- [kirjekuoret](#)
- [kalvot](#)
- [tarrat](#)
- [Arkistokortit ja muu pienikokoinen materiaali](#)
- [Hagaki-kortit](#)
- [tervehdyskortit](#)
- [valokuvat](#)

# tulostusasetukset

Tulostinta ohjaa tietokoneeseen asennettu ohjelmisto. Voit muuttaa asiakirjan tulostusasetuksia tulostinohjelmasta, jota kutsutaan myös *tulostinohjaimeksi*.

Voit muuttaa tulostusasetuksia avaamalla [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkunan.

## Tulostimen ominaisuudet -valintaikkunan avaaminen

Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna seuraavasti:

1. Avaa tulostettava tiedosto.
2. Napsauta [Tiedosto](#) > [Tulosta](#) ja valitse [Ominaisuudet](#). Näyttöön avautuu [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.



[Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkunan avaaminen saattaa vaihdella sovelluksen mukaan.

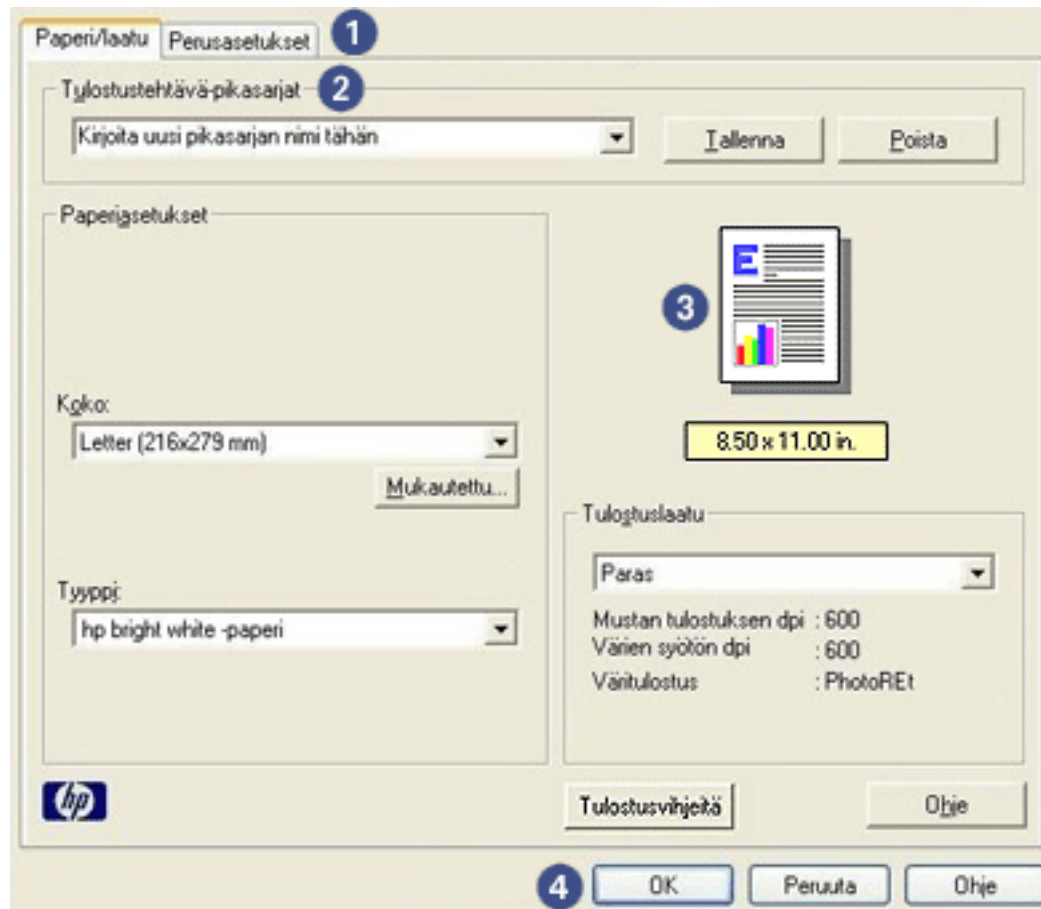
## Tulostimen Ominaisuudet-valintaikkunan käyttö

[Tulostimen Ominaisuudet](#) -valintaikkunassa on useita käyttöä helpottavia työkaluja.

### Painikkeet ja valikot

[Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna sisältää seuraavat osat toiminnot:





1. **Välilehdet:** Näet välilehden sisällön napsauttamalla sitä.
2. **Tulostustehtävä-pikasarjat:** Katso [tulostustehtävä-pikasarjat](#).
3. **Tulostuksen esikatselu:** näyttää tavan, jolla tulostusasetuksiin tehtävät muutokset vaikuttavat asiakirjaan.
4. **Painikkeet:**
  - **OK:** tallentaa muutokset ja ottaa ne käyttöön.
  - **Peruuta:** sulkee valintaikkunan tallentamatta uusia asetuksia.
  - **Ohje:** sisältää [Lisätietoja](#)-toiminnon käyttöohjeet.

Valintaikkunassa voi esiintyä myös [Käytä](#)-painike. [Käytä](#)-painike tallentaa asetusten muutokset sulkematta valintaikkunaa.



Välilehtien asetuksiin liittyviä lisätietoja on [Lisätietoja](#)-valintaikkunassa: vie kohdistin asetuksen kohdalle ja napsauta sitä hiiren oikealla painikkeella. Avaa valitun kohteen lisätiedot napsauttamalla [Lisätietoja](#)-kuvaketta.

- [paperi/laatu -välilehti](#)
- [perustiedot-välilehti](#)



Tulostimen ominaisuuksia ja niitä koskevia ohjeita voidaan muuttaa. Tämä asiakirja on julkaistu ennen kaikkien tulostimen ominaisuuksien määrittämistä.

# tulostustehtävä-pikasarjat

Tulostustehtävä-pikasarjan avulla voit tulostaa tavallisesti käytetyillä asetuksilla tai tallentaa ne.

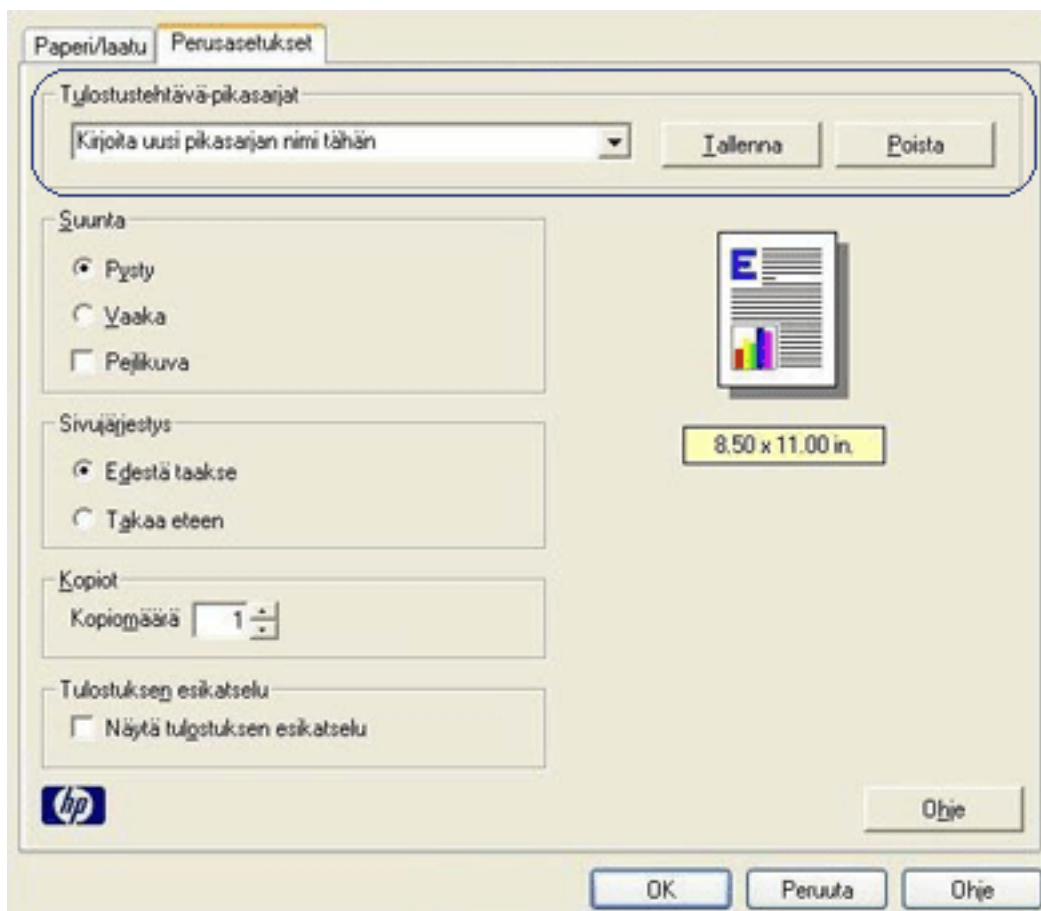
Jos tulostat usein esimerkiksi kirjekuoria, voit luoda tulostustehtävän, joka sisältää tavallisesti kirjekuorien tulostamisen yhteydessä käytettävät asetukset, kuten paperikoon, tulostuslaadun ja suunnan asetukset. Kun olet luonut tulostustehtävän, valitse se kirjekuorien tulostamisen yhteydessä sen sijaan, että tekisit kunkin tulostusasetuksen erikseen.

Luo oma tulostustehtävä tai käytä avattavan [Tulostustehtävä-pikasarjat](#) -luettelon erityistarkoituksiin suunniteltuja tulostustehtäviä.

## Tulostustehtävä-pikasarjan käyttäminen

Ota tulostustehtävä-pikasarja käyttöön seuraavasti:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse luettelosta tulostustehtävä, jota haluat käyttää.



3. Valitse OK.



Palauta oletusasetukset valitsemalla ensin avattavasta [Tulostustehtävä-pikasarjat](#) -luettelosta [Tulostuksen oletusasetukset](#) ja sitten OK.

## Tulostustehtävä-pikasarjan luominen

Luo tulostustehtävä-pikasarja seuraavasti:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.

2. Valitse määriykset, jotka haluat mukaan uuteen tulostustehtävään.

3. Anna uudelle tulostustehtävälle nimi avattavaan [Tulostustehtävä-pikasarjat](#) -luetteloon ja valitse sitten [Tallenna](#).

Tulostustehtävä-pikasarja lisätään avattavaan luetteloon.



Jos lisäät tulostustehtävään asetuksia, anna tulostustehtävälle uusi nimi ja valitse sitten OK.

## Tulostustehtävä-pikasarjan poistaminen

Poista tulostustehtävä-pikasarja seuraavasti:

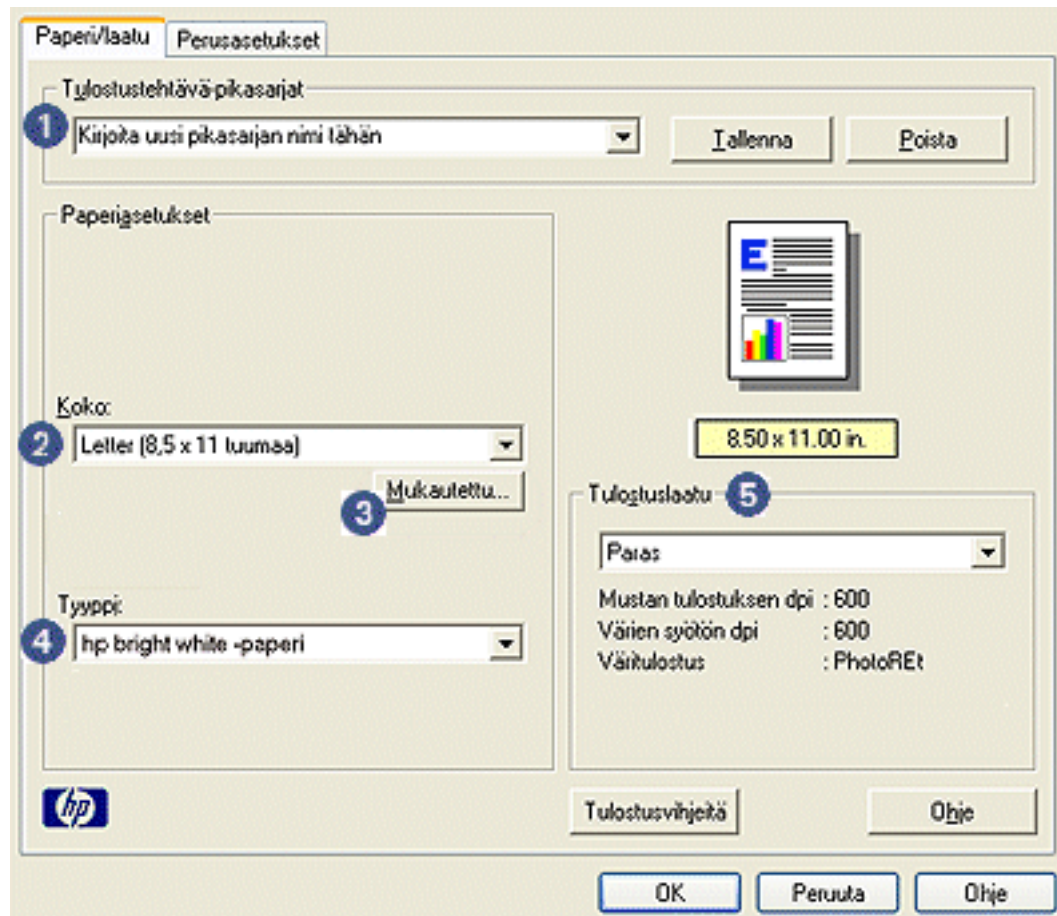
1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse luettelosta poistettava tulostustehtävä ja napsauta [Poista](#)-painiketta.



Kaikkia tulostustehtävien pikasarjoja ei voi poistaa.

# paperi/laatu -välilehti

Paperi/laatu -välilehdellä voit määrittää seuraavat asetukset:



1. **Tulostustehtävä-pikasarjat:** Katso [tulostustehtävä-pikasarjat](#).
2. **Koko:** käytettävän paperin koko.
3. **Mukautettu:** katso [mukautetun paperikoon asettaminen](#).
4. **Tyyppi:** käytettävä paperityyppi.
5. **Tulostuslaatu:** Valittavana on viisi tulostuslaatuasetusta: [Pikavedos](#), [Nopea normaali](#), [Normaali](#), [Paras](#) ja [Huipputarkkuus](#). Koska tulostuslaatu paranee välillä [Pikavedos](#) - [Huipputarkkuus](#), tulostuvan kuvan laatu nousee ja tulostusnopeus vastaavasti laskee. [Pikavedos](#) kuluttaa vähiten mustetta. [Huipputarkkuus](#)-tila käyttää eniten mustetta ja tarvitsee paljon kiintolevytilaa.

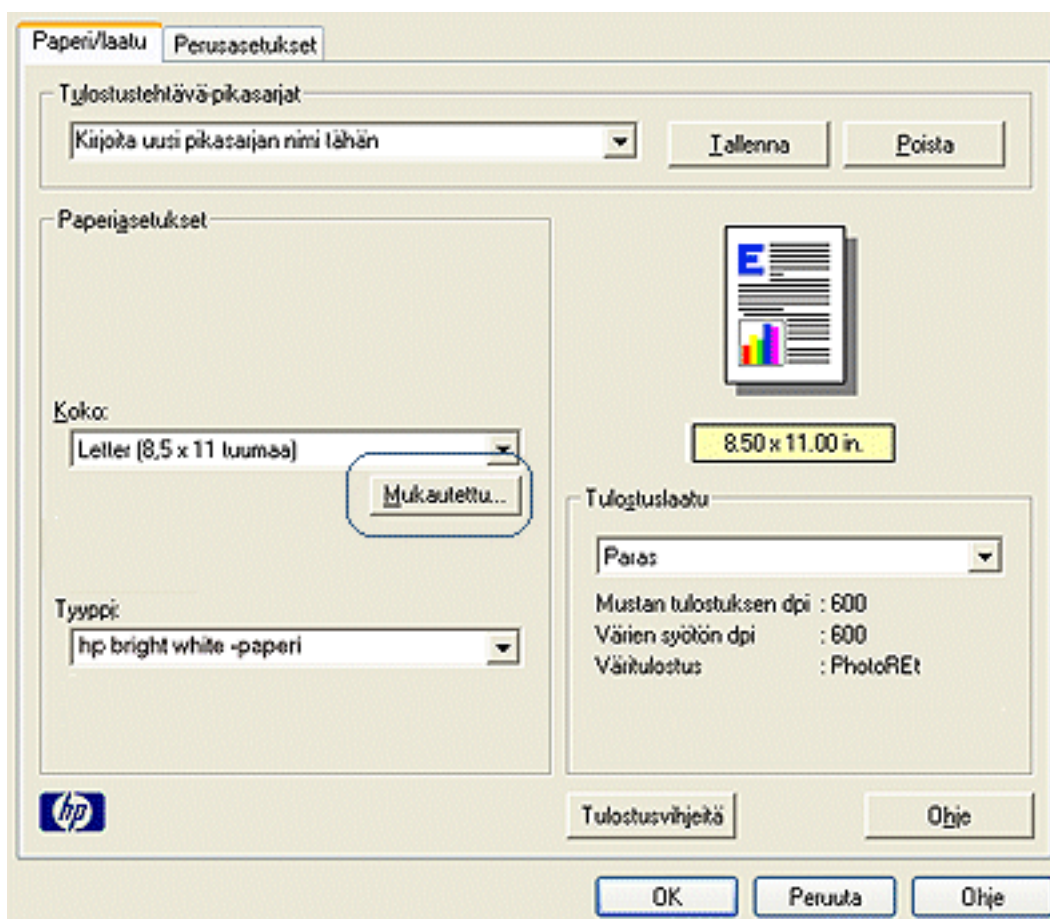
# Mukautetun paperikoon asettaminen

Mukautettu paperikoko -valintaikkunan avulla voit tulostaa normaalikoosta poikkeavalle paperille.

## Mukautetun paperikoon määrittäminen

Määritä mukautettu paperikoko seuraavasti:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Napsauta [Paperi/laatu](#) -välilehteä.



3. Napsauta [Mukautettu](#)-painiketta.

Näyttöön avautuu [Mukautettu paperikoko](#) -valintaikkuna.

Nimi

Mukautettu 1 Tallenna

Paperin koko

Leveys: 8,5  
(3 - 8,5 tuumaa, 77 - 215 mm)

Pituus: 11,0  
(5 - 18 tuumaa, 127 - 457 mm)

Yksikkö

☒ Tuuma  
☐ Millimetri

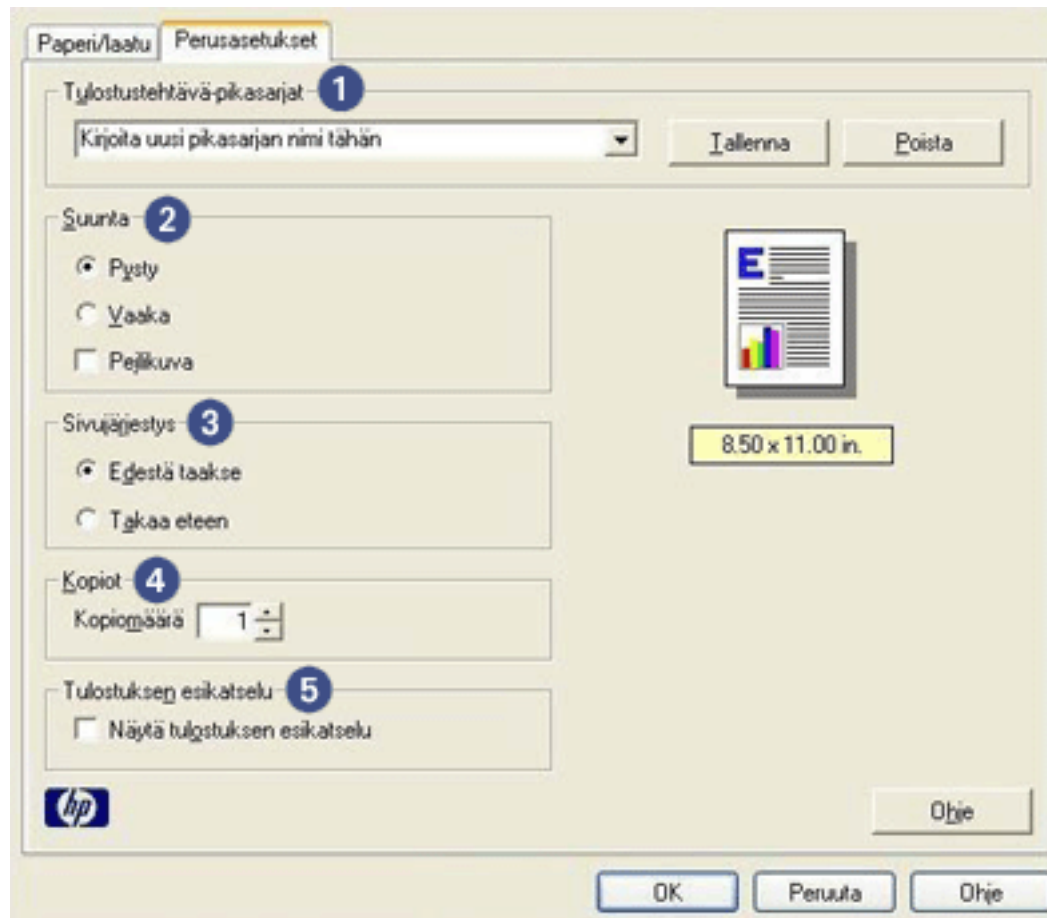
OK Peruuta

4. Valitse mukautettu paperikoko avattavasta [Nimi](#)-luettelosta.
5. Anna paperin mitat [Leveys](#)- ja [Pituus](#)-ruutuihin.  
Paperin minimi- ja maksimimitat on merkitty kunkin ruudun alapuolelle.
6. Valitse mittayksikkö: [Tuumaa](#) tai [Millimetriä](#).
7. Tallenna mukautettu paperikoko valitsemalla [Tallenna](#).  
Voit tallentaa enintään viisi mukautettua paperikokoa.
8. Sulje [Mukautettu paperikoko](#) -valintaikkuna valitsemalla [OK](#).



# perustiedot-välilehti

Perustiedot-välilehdellä voit määrittää seuraavat asetukset:



1. **Tulostustehtävä-pikasarjat:** Katso [tulostustehtävä-pikasarjat](#).
2. **Suunta:** Määritä sivun asettelu:
  - **Pysty:** tulostettavan sivun korkeus on suurempi kuin sen leveys.
  - **Vaaka:** tulostettavan sivun leveys on suurempi kuin sen korkeus.
  - **Peilikuva:** vaihtaa tulostettavan kuvan vasemman ja oikean puolen keskenään.
3. **Sivujärjestys:** valitse jompikumpi seuraavista:
  - **Edestä taakse:** tulostamisen jälkeen asiakirjan ensimmäinen sivu on päällimmäisenä.
  - **Takaa eteen:** tulostamisen jälkeen asiakirjan viimeinen sivu on päällimmäisenä.
4. **Kopiot:** tulostettava kopiomäärä.

5. **Tulostuksen esikatselu:** asiakirjan ulkoasun näyttäminen ennen tulostusta.

# Asiakirjan tulostaminen

## Tulostamisen perusohjeet

Tulosta asiakirja seuraavasti:

1. Avaa tulostettava tiedosto.
2. Valitse [Tiedosto](#) > [Tulosta](#).
3. Käytä tulostimen oletusasetuksia valitsemalla [OK](#).

## Tulostusasetusten määrittäminen

Muuta tulostusasetuksia seuraavasti:

1. Avaa tulostettava tiedosto.
2. Napsauta [Tiedosto](#) > [Tulosta](#) ja valitse [Ominaisuudet](#).  
Näyttöön avautuu [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.

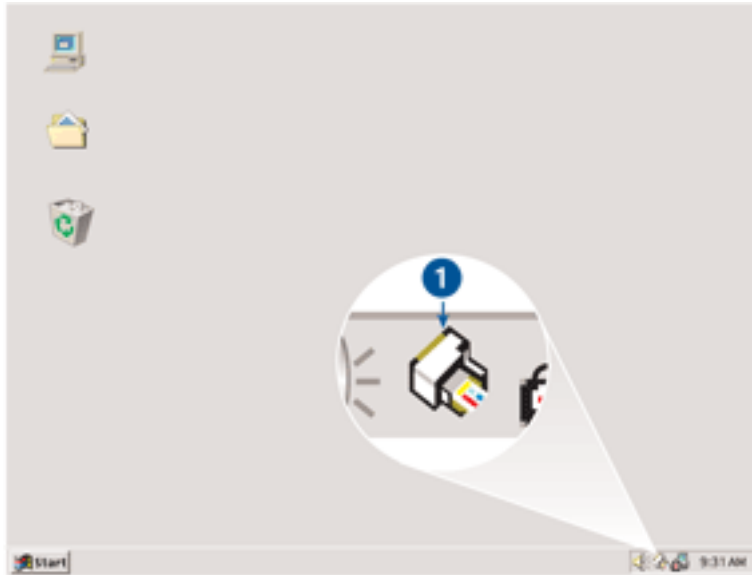


[Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkunan avaaminen saattaa vaihdella sovelluksen mukaan.

3. Tee seuraavat tulostusasetukset:
  - Paperivalinnat ja tulostuslaatuasetukset tehdään [Paperi/laatu](#) -välilehdellä.
  - Jos haluat käyttää valmiita tulostusasetuksia, valitse [Tulostustehtävän pikasarja](#).
  - Valitse suuntaan ja sivujen järjestykseen liittyvät vaihtoehdot, määritä tulostettava kopiomäärä ja ota käyttöön [Näytä Tulostuksen esikatselu](#) napsauttamalla [Perusasetukset](#)-välilehteä.
4. Valitse [OK](#) ja tulosta asiakirja toimimalla sovelluksen ohjeiden mukaan.

# Oletusasetusten muuttaminen

Muuta tulostimen oletusasetukset tehtäväpalkin kuvakkeen avulla. Tulostuksen oletusasetukset koskevat kaikkia kyseisellä tulostimella tulostettuja tiedostoja.



1. Tehtäväpalkin kuvake

## Tehtäväpalkin kuvakkeen pikavalikon käyttäminen

Muuta tulostimen oletusasetuksia seuraavasti:

1. Napsauta tehtäväpalkin kuvaketta.  
Näyttöön avautuu [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse haluamasi oletusasetukset.
3. Valitse [OK](#).

Esiin tulee valintaikkuna, jossa ilmoitetaan, että uusia asetuksia käytetään jokaisella tulostuskerralla. Jos et halua nähdä tätä valintaikkunaa jatkossa, valitse [Älä näytä tätä viestiä uudelleen](#).

4. Tallenna tulostamisen uudet oletusasetukset valitsemalla [OK](#).

# harmaasävytulostus

Harmaasävytulostus edellyttää, että tulostimeen on asennettu musta värikasetti. Jos laitteeseen on asennettu kolmivärikasetti, poista se niin, että ainoastaan musta värikasetti jää värikasettipesään.



Säilytä kolmivärikasettia ohjeiden mukaisesti. Varastointiohjeita on kohdassa [Tulostuskasettien huolto](#).

Tulosta asiakirja harmaasävyisenä seuraavasti:

1. Avaa tulostettava tiedosto.
2. Varmista, että värikasettipesään on asennettu *vain* musta värikasetti.
3. Napsauta [Tiedosto](#) > [Tulosta](#) ja tee jokin seuraavista:
  - Käytä tulostimen oletusasetuksia valitsemalla [OK](#).
  - Käytä mukautettuja tulostusasetuksia valitsemalla ensin haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitsemalla seuraavaksi [OK](#).

# tavallinen paperi

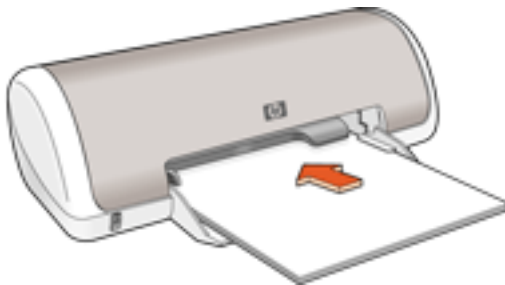
## perusohjeet

Syöttölokeroon kapasiteetti: Korkeintaan 100 arkkia

## Tulostuksen valmisteleminen

1. Työnnä paperiohjainta vasemmalle.
2. Aseta paperi syöttölokeroon ja työnnä sitä tulostimeen päin niin pitkälle kuin se menee.

Paperi ulottuu lokeron laidan yli.



3. Työnnä paperiohjainta siten, että se tulee *tiiviisti* paperin reunaa vasten.

## tulostaminen

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
Paperi/ laatu	<b>Tyyppi:</b> tavallinen paperi

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten **OK**.

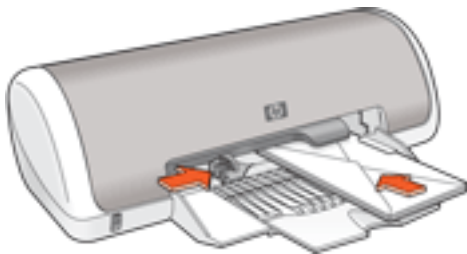
# kirjekuoret

## perusohjeet

- Vältä kirjekuoren käyttöä, jos se on: varustettu hakasella tai ikkunalla, siinä on paksut, epäsäännölliset tai aaltoilevat reunat, se on kiiltävää paperia tai kohopainopaperia, rypistynyt, revennyt tai muutoin vahingoittunut.
- Tasaa kirjekuorien reunat ennen kuin panet kirjekuoret syöttölokeroon.
- Syöttölokeroon kapasiteetti: enintään 10 kirjekuorta

## Tulostuksen valmisteleminen

1. Työnnä paperiohjainta vasemmalle.
2. Aseta kirjekuoret syöttölokeroon siten, että tulostettava puoli on alaspäin ja läppä vasemmalle. Työnnä kirjekuoret tulostimeen niin pitkälle kuin ne menevät.



3. Työnnä paperiohjainta siten, että se on *tiiviisti* kirjekuoria vasten.

## tulostaminen

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
Paperi/ laatu	<b>Koko:</b> haluttu kirjekuoren koko <b>Tyyppi:</b> tavallinen paperi

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten **OK**.

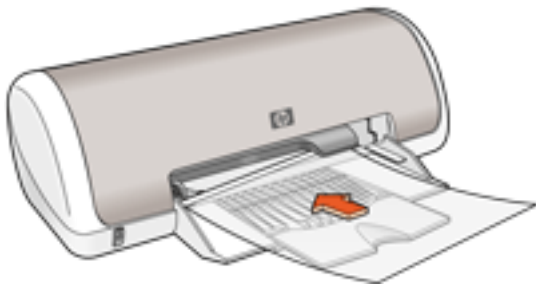
# kalvot

## perusohjeet

- Paras tulos saavutetaan käyttämällä HP Premium Inkjet -kalvoa.
- Syöttölokeroon kapasiteetti: enintään 30 kalvoa

## Tulostuksen valmisteleminen

1. Työnnä paperiohjainta vasemmalle.
2. Aseta kalvot syöttölokeroon tulostuspuoli alaspäin ja tarranauha tulostimeen päin. Työnnä kalvot varovasti tulostimeen, kunnes ne ovat paikoillaan. Varmista, että tarranauhat eivät takerru toisiinsa.



3. Työnnä paperiohjainta siten, että se tulee *tiiviisti* kalvojen reunaa vasten.

## tulostaminen

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
Paperi/ laatu	<b>Tyyppi:</b> asianmukainen piirtoheitinkalvo

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten **OK**.



# tarrat

## perusohjeet

- Käytä ainoastaan mustesuihkutulostimeen tarkoitettuja tarroja.
- Käytä ainoastaan täysiä tarra-arkkeja.
- Varmista, että tarra-arkit eivät ole tahmeita tai rypistyneitä ja että ne ovat kunnolla paikoillaan.
- Älä käytä muovisia tai läpinäkyviä tarroja. Muste ei kuivu tällaisille pinnoille.
- Syöttölokeroon kapasiteetti: enintään 20 tarra-arkkia (käytä ainoastaan kokoja Letter tai A4)

## Tulostuksen valmisteleminen

1. Työnnä paperiohjainta vasemmalle.
2. Ilmasta tarra-arkit ja aseta niiden reunat kohdakkain.
3. Aseta tarra-arkit syöttölokeroon tulostuspuoli alaspäin ja työnnä niitä sitten tulostimeen päin niin pitkälle kuin ne menevät.



4. Työnnä paperiohjainta siten, että se tulee *tiiviisti* arkkien reunaa vasten.

## tulostaminen

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
Paperi/ laatu	<b>Koko:</b> Letter tai A4 <b>Tyyppi:</b> tavallinen paperi

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten OK.

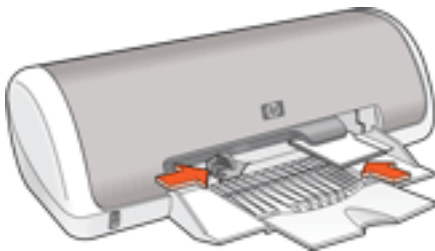
# Arkistokortit ja muu pienikokoinen materiaali

## perusohjeet

- Käytä vain tulostimelle mahdollisia paperikokoja vastaavia kortteja ja pienikokoisia tulostusmateriaaleja. Katso tiedot tulostimen mukana toimitetusta *käyttöoppaasta*.
- Syöttölokeron kapasiteetti: Korkeintaan 30 kpl

## Tulostuksen valmisteleminen

1. Työnnä paperiohjainta vasemmalle.
2. Aseta kortit tulostettava puoli alaspäin ja lyhyt sivu tulostimeen päin syöttölokeron oikeaan laitaan. Työnnä kortit tulostimeen niin pitkälle kuin ne menevät.



3. Työnnä paperiohjainta siten, että se tulee *tiiviisti* paperin reunaa vasten.

## tulostaminen

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
<b>Paperi/laatu</b>	<b>Koko on:</b> haluttu kortin koko <b>Tyyppi:</b> tavallinen paperi

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten **OK**.

Jos näyttöön saadaan paperin loppumiseen liittyvä ilmoitus, napsauta [tätä](#).

# virheviestit

## paperi lopussa

Jos paperilokerossa on paperia

1. Tarkista seuraavat asiat:
  - Paperilokerossa on riittävästi paperia (vähintään kymmenen arkkia).
  - Paperilokerossa ei ole liikaa paperia.
  - Paperipino koskettaa paperilokeron takaseinää.
2. Työnnä paperiohjainta siten, että se tulee *tiiviisti* paperin reunaa vasten.

Jos paperilokero on tyhjä

1. Lisää lokeroon paperia.
2. Työnnä paperi niin pitkälle kuin se menee.
3. Työnnä paperiohjainta siten, että se tulee *tiiviisti* paperin reunaa vasten.

## Virran merkkivalon vilkkuessa näkyy virheilmoitus

Lue virheilmoituksessa kuvattu ongelma ja sen ratkaisutapa.

Katso lisätiedot kohdasta [virtavalo vilkkuu](#).

## Näyttöön tulee virheviesti 'virhe kirjoitettaessa kohteeseen USB-portti'.

Tulostin ei ehkä saa asianmukaisia tietoja toisesta USB-laitteesta tai USB-keskittimestä. Kytke tulostin suoraan tietokoneen USB-porttiin.

## Näyttöön tulee virheviesti Virhe kirjoitettaessa kohteeseen LPT1.

Jos tulostin on yhteydessä tietokoneeseen USB-kaapelin välityksellä, kaapeli on saattanut olla irti ennen ohjelmiston asentamista.

Poista ohjelman asennus ja asenna se sitten uudelleen.

Poista ohjelmiston asennus napsauttamalla [tätä](#).

## Näyttöön tulee viesti 'kaksisuuntaisen tiedonsiirtoyhteyden muodostaminen ei onnistu' tai 'tulostin ei vastaa'

Tiedonsiirtoyhteys tulostimen ja tietokoneen välillä ei välttämättä toimi, jos USB-kaapeli on liian pitkä.

Jos saat tämän virheilmoituksen, varmista, että USB-kaapeli on korkeintaan viisi metriä pitkä.



## virtavalo vilkkuu

- Jos virran merkkivalo **palaa**, tulostin joko tulostaa tai on valmis tulostamaan.
- Jos virran merkkivalo **ei pala**, tulostin on pois käytöstä.
- Jos virran merkkivalo **vilkkuu**, katso seuraavat tiedot.



1. Virtavalo

### Vilkkuvan valon merkitys

Virran merkkivalo voi vilkkua monesta syystä:

- tulostimen kansi on auki
- tulostimen paperi on lopussa
- tulostimen toimintaan liittyy esim. [paperitukoksen](#) tapainen häiriö. Ongelma voi niin ikään liittyä värikasettiin.

### Jos virheilmoitus saadaan

Lue virheilmoituksessa kuvattu ongelma ja sen ratkaisutapa.

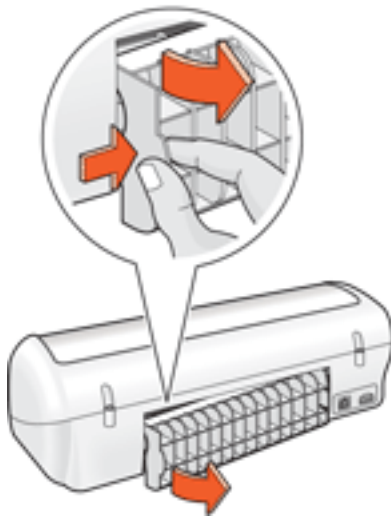
### Jos virheilmoitusta ei saada

1. Siirry kohtaan Huolto.
2. Napsauta yhtä neljästä pääpainikkeesta.  
Painikkeen napsauttaminen käynnistää ohjelmiston suorittaman tulostimen tilan tarkistamisen.
3. Lue kaikki virheilmoituksissa kuvatut ongelmat ja niiden ratkaisutavat.

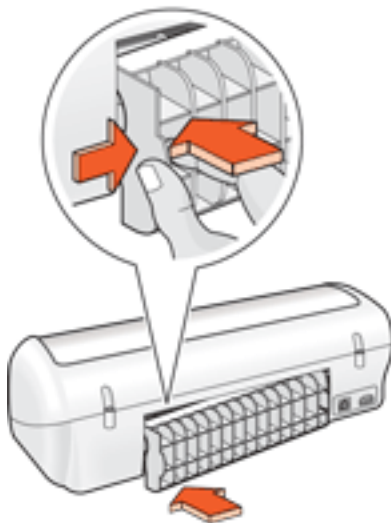
# paperitukos

Käy läpi kaikki seuraavat vaiheet, kunnes paperitukos on poistettu.

1. Tyhjennä paperilokero.
2. Kun tulostat tarroja, varmista, että tarroja ei irronnut tarra-arkin kulkiessa tulostimen läpi.
3. Poista takaluukku. Käännä kahvaa oikealle ja vedä luukku ulos.



4. Poista paperitukos tulostimen takaosasta ja aseta takaluukku paikoilleen.



5. Aseta paperi takaisin paperilokeroon.
6. Tulosta asiakirja uudelleen.

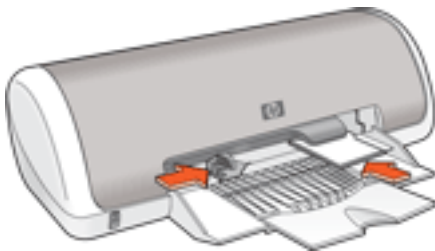
# Hagaki-kortit

## perusohjeet

- Käytä vain tulostimelle mahdollisia paperikokoja vastaavia kortteja ja pienikokoisia tulostusmateriaaleja. Katso tiedot tulostimen mukana toimitetusta *käyttöoppaasta*.
- Syöttölokeron kapasiteetti: Korkeintaan 30 kpl

## Tulostuksen valmisteleminen

1. Työnnä paperiohjainta vasemmalle.
2. Aseta kortit tulostettava puoli alaspäin ja lyhyt sivu tulostimeen päin syöttölokeron oikeaan laitaan. Työnnä kortit tulostimeen niin pitkälle kuin ne menevät.



3. Työnnä paperiohjainta siten, että se tulee *tiiviisti* paperin reunaa vasten.

## tulostaminen

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
<b>Paperi/laatu</b>	<b>Koko on:</b> haluttu kortin koko <b>Tyyppi:</b> tavallinen paperi

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten **OK**.

Jos näyttöön saadaan paperin loppumiseen liittyvä ilmoitus, napsauta [tätä](#).

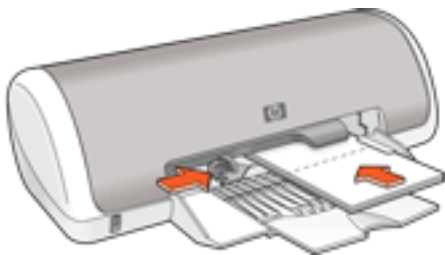
# tervehdyskortit

## perusohjeet

- Avaa taitetut kortit ja aseta ne syöttölokeroon.
- Parhaat tulokset saadaan käyttämällä HP:n korttipaperia.
- Syöttölokeroon kapasiteetti: Korkeintaan 20 kpl

## Tulostuksen valmisteleminen

1. Työnnä paperiohjainta vasemmalle.
2. Erotta tervehdyskortit toisistaan ilmastamalla ja aseta niiden reunat kohdakkain.
3. Aseta tervehdyskortit syöttölokeroon tulostettava puoli alaspäin. Työnnä kortit tulostimeen niin pitkälle kuin ne menevät.



4. Työnnä paperiohjainta siten, että se tulee *tiiviisti* paperin reunaa vasten.

## tulostaminen

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
<b>Paperi/ laatu</b>	<b>Koko on:</b> haluttu kortin koko <b>Tyyppi:</b> haluttu kortin tyyppi
<b>Perusteet</b>	<b>Suunta:</b> haluttu tulostussuunta

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten **OK**.

Jos näyttöön saadaan paperin loppumiseen liittyvä ilmoitus, napsauta [tätä](#).



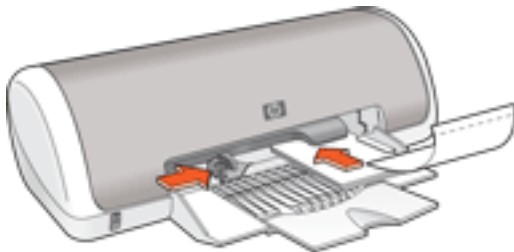
# valokuvat

## perusohjeet

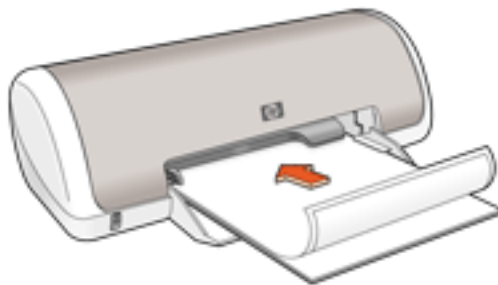
- Valokuvan on oltava digitaalisessa muodossa, ennen kuin se voidaan tulostaa. Ota digitaalinen valokuva, skannaa kuva tai tee valokuvausliikkeessä valokuvasta tiedosto.
- Erinomaisen tulostuslaadun saat käyttämällä HP:n valokuvapaperia.
- Syöttölokeroon kapasiteetti: Korkeintaan 30 arkkia

## Tulostuksen valmisteleminen

1. Työnnä paperiohjainta vasemmalle.
2. Irrota arkit toisistaan ilmastamalla ja aseta niiden reunat kohdakkain.
3. Valitse jompikumpi seuraavista:
  - **Pienet valokuvat:** aseta valokuvapaperi lokeroon tulostuspuoli alas siten, että repäisynauha tulee tulostimesta poispäin. Työnnä arkit tulostimeen niin pitkälle kuin ne menevät.



- **Suuret valokuvat:** aseta valokuvapaperi syöttölokeroon tulostettava puoli alaspäin. Työnnä arkit tulostimeen niin pitkälle kuin ne menevät.



4. Työnnä paperiohjainta siten, että se tulee *tiiviisti* paperin reunaa vasten.

## Valokuvien tulostaminen



Jos tulostusohjelmassa on valokuvien tulostusominaisuus, toimi ohjelman antamien ohjeiden mukaan. Muussa tapauksessa toimi seuraavien ohjeiden mukaan.

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
<b>Paperi/laatu</b>	<b>Koko on:</b> asianmukainen valokuvapaperikoko <b>Tyyppi:</b> asianmukainen valokuvapaperityyppi <b>Tulostuslaatu:</b> <a href="#">Normaali</a> , <a href="#">Paras</a> tai <a href="#">Huipputarkkuus</a>

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten [OK](#).

Jos näyttöön saadaan paperin loppumiseen liittyvä ilmoitus, napsauta [tätä](#).

## Exif Print -standardilla parannettujen valokuvien tulostaminen

Exif Print (Exchangeable Image File Format 2.2) on kansainvälinen digitaalinen kuvastandardi, joka helpottaa digitaalikuvasta ja parantaa valokuvatulosteiden laatua. Kuvattaessa Exif Print -standardia tukevalla kameralla Exif Print tallentaa mm. valotusaikaa, salamavalon tyyppiä ja värikylläisyyttä koskevat tiedot ja tallentaa ne kuvatiedostoon. HP:n Deskjet -tulostinohjelmisto käyttää kyseisiä tietoja automaattisesti tehden kuvaan tiettyjä korjauksia, joiden lopputulokset näkyvät erinomaisina valokuvina.

Exif Print -korjattujen valokuvien tulostaminen edellyttää seuraavaa:

- digitaalikamera, joka tukee Exif Print -standardia
- Exif Print -standardia tukeva valokuvaohjelmisto
- HP Deskjet -tulostinohjelmisto, joka tukee Exif Print -standardia
- Windows 98, 2000, Me tai XP

Tulosta Exif Print -standardilla parannetut valokuvat seuraavasti:

1. Avaa haluamasi tiedosto Exif Print -standardia tukevaan kuvankäsittelysovellukseen.
2. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
<b>Paperi/laatu</b>	<b>Tyyppi:</b> asianmukainen valokuvapaperityyppi <b>Tulostuslaatu:</b> <a href="#">Paras</a> tai <a href="#">Normaali</a>

3. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten **OK**.

Tulostinohjelmisto optimoi tulostettavan kuvan automaattisesti.

## PhotoREt-tulostaminen

PhotoREt tarjoaa parhaimmat tulostusnopeuden ja -laadun asetukset.

Tulosta PhotoREt-tekniikkaa käyttäen seuraavasti:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
<b>Paperi/ laatu</b>	<b>Tulostuslaatu:</b> <a href="#">Paras</a>

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten **OK**.

# huolto

- [värikasettien vaihtaminen](#)
- [värikasettien kalibroiminen](#)
- [värikasettien automaattinen puhdistus](#)
- [Tulostuskasettien manuaalinen puhdistus](#)
- [värikasettien huolto](#)
- [tulostimen rungon huoltaminen](#)
- [musteen poistaminen iholta ja vaatteista](#)
- [tulostintyökalut](#)

# värikasettien automaattinen puhdistus

Jos tulostetuilta sivuilta puuttuu rivejä tai pisteitä tai niissä on mustejuovia, tulostuskasettien muste saattaa olla loppumassa tai ne on puhdistettava.

Tarkista värikasettien musteen tasot valitsemalla tämä.

Jos värikasettien muste ei ole loppumassa, puhdista värikasetit automaattisesti toimimalla seuraavasti:

1. Siirry kohtaan tulostimen huolto.
2. Valitse [Puhdista värikasetit](#).
3. Valitse [Puhdista](#) ja toimi näytön ohjeiden mukaan.

Jos tulosteista puhdistamisen jälkeenkin puuttuu rivejä tai pisteitä, [vaihda](#) värikasetit.

**Varoitus!** Puhdista värikasetit vain tarvittaessa. Tarpeeton puhdistaminen kuluttaa mustetta ja lyhentää kasettien käyttöikää.

# Tulostuskasettien manuaalinen puhdistus

Jos kirjoitinta käytetään pölyisessä ympäristössä, kotelon sisään saattaa kertyä pieniä määriä likaa. Roskia voivat olla pöly, hiukset tai matoista ja vaatteista irronneet kuidut. Värikasetteihin tai pesään joutunut lika voi saada tulosteissa aikaan mustejuovia ja tahroja. Mustejuovat voidaan korjata helposti puhdistamalla kasetit ja keinu manuaalisesti.

## Puhdistustarvikkeet

Värikasettien ja pesän puhdistamisessa tarvitaan seuraavia tarvikkeita.

- Tislattua vettä
- Pumpulipuikkoja tai muuta pehmeää, nukatonta materiaalia, joka ei tartu kasetteihin

Varo, ettei [mustetta tartu puhdistamisen aikana käsiin tai vaatteisiin](#).

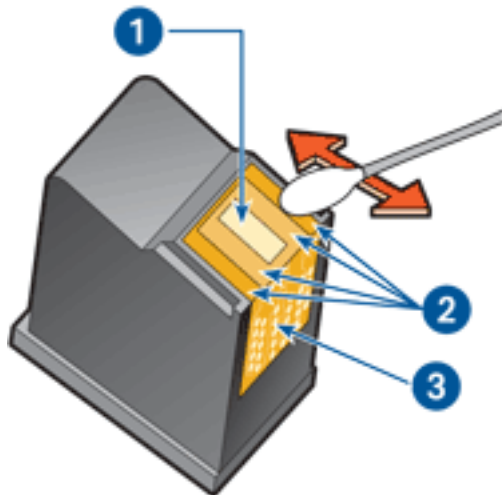
## Puhdistuksen valmistelut

1. Käynnistä tulostin painamalla [Virta](#)-näppäintä ja nosta sitten tulostimen kansi ylös.  
Keinu siirtyy tulostimen keskelle.
2. Irrota tulostimen takana oleva virtajohto.
3. Poista tulostuskasetit tulostimesta ja aseta ne paperin päälle suutinlevy ylöspäin.

**Varoitus!** Älä jätä kasetteja tulostimen ulkopuolelle yli 30 minuutiksi.

## Tulostuskasettien ja tulostuskasetin keinun puhdistaminen

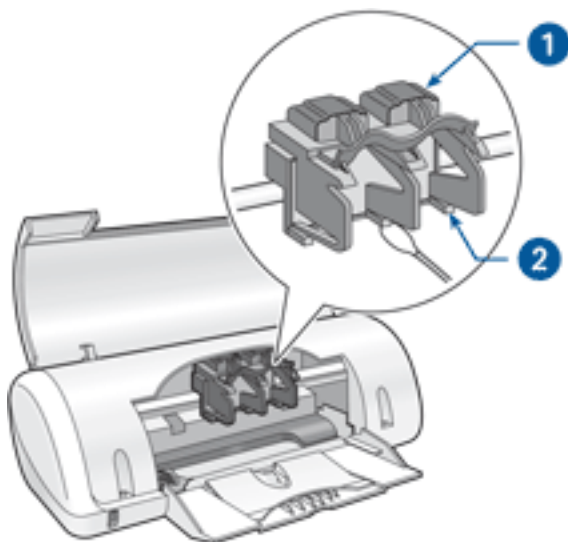
1. Kostuta pumpulipuikko kevyesti tislatulla vedellä.
2. Puhdista ensimmäisen tulostuskasetin etupinta ja reunat pumpulipuikolla seuraavan kuvan osoittamalla tavalla.  
**Älä** pyyhi mustesuutinten pohjalevyä.



1. Suutinlevy ja mustesuuttimet 2. Värikasetin pinnat ja reunat 3. Kuparijohtimet

**Varoitus!** Älä koske mustesuuttimiin tai kuparikontakteihin. Näiden osien koskettaminen voi aiheuttaa tukkeumia, musteongelmia ja sähkökytkentöjen heikentymistä.

3. Tarkista tulostuskasetin etupinta ja reunat kuitujen varalta.  
Toista yllä olevat vaiheet 1 ja 2, jos kuituja on edelleen.
  4. Toista vaiheet 1 - 3 toisen tulostuskasetin kohdalla.
  5. Pyyhi mustekasettien keinun alapuolen sivut puhtailla, kostutetuilla vanupuikoilla.
- Jatka pyyhkimistä niin kauan, että mustetta ei enää jää puhtaaseen pumpulipuikkoon.



1. Värikasetin pesä 2. Värikasetin pesän sivut

6. Aseta värikasetit paikoilleen ja sulje tulostimen kansi.
7. Kytke virtajohto tulostimen takaosaan.
8. Käynnistä kirjoitin painamalla [Virta](#)-painiketta.
9. [Kalibroi](#) värikasetit.

Toista puhdistusmenettely, jos musteesta jää edelleen juovia tulosteisiin.



# musteen poistaminen iholta ja vaatteista

Poista muste iholta tai vaatteista seuraavien ohjeiden mukaan:

Poista muste...	tekemällä näin...
iholta	Pese likaantunut alue hankaavalla pesuaineella.
valkoisesta kankaasta	Käytä pesuun kloorivalkaisuainetta ja <b>kylmää</b> vettä.
värillisistä kankaista	Käytä pesuun vaahtoavaa ammoniakkia ja <b>kylmää</b> vettä.

**Varoitus!** Käytä aina kylmää vettä musteen poistamiseen kankaasta. Lämmin tai kuuma vesi saattaa kiinnittää musteen kankaaseen.

## tulostimen rungon huoltaminen

Tulostin suihkuttaa musteen paperille hienojakoisena sumuna, joten tulostimen runkoon ja sen viereisille pinnoille ilmestyy jossakin vaiheessa mustetahroja. Lian, tahrat ja kuivuneen musteen voi poistaa tulostimen pinnalta vedellä kostutetulla pehmeällä kankaalla.

Tulostinta puhdistettaessa seuraavat asiat syytä pitää mielessä:



- **Älä** puhdisti tulostimen sisäosia. Älä päästä tulostimen sisään mitään nesteitä.
- **Älä** käytä puhdistus- tai pesuaineita. Jos puhdistus- tai pesuainetta on vahingossa käytetty tulostimen puhdistamiseen, pyyhi tulostimen ulkopinnat veteen kostutetulla pehmeällä kankaalla.
- **Älä** voitele kannatintankoa, jota pitkin värikasettien pesä liikkuu edestakaisin. Pesän liikkuesssa edestakaisin kuuluu ääntä. Tämä on normaalia.

# tulostintyökalut

Tulostimen ohjelmisto sisältää useita hyödyllisiä työkaluja, joilla voidaan parantaa tulostimen suorituskykyä.

Käytä niitä seuraavasti:

- näytä kunkin värikasetin arvioitu mustemäärä
- puhdista värikasetit
- kalibroi tulostin
- tulosta testisivu
- suorita muita toimintoja tarpeen mukaan.

Ota työkalut käyttöön napsauttamalla tätä.

# vianmääritys

- [tulostin ei tulosta](#)
- [paperitukos](#)
- [Paperiongelmat](#)
- [Tulostuslaatu on huono](#)
- [Asiakirja tulostuu virheellisesti](#)
- [valokuvat eivät tulostu oikein](#)
- [virheviestit](#)
- [virtavalon vilkkuu](#)
- [tulostin on hidas](#)
- [Jos ongelma ei ratkea](#)

# tulostin ei tulosta

## Tarkista seuraavat asiat

- Tulostin on kytketty virtalähteeseen.
- Kaapelit on kiinnitetty kunnolla.
- Tulostimen virta on kytkettynä.
- Värikasetit on [asennettu oikein](#).
- Paperilokerossa on paperia tai muuta tulostusmateriaalia.
- Tulostimen kansi on kiinni.
- Takaluukku on kiinni.

## Tarkista virran merkkivalo

Jos virran merkkivalo vilkkuu, tulostimessa saattaa olla toimintahäiriö.

Katso lisätiedot kohdasta [virtavalo vilkkuu](#).

## Tarkista tulostimen kaapeliliitäntä

Jos tulostimen kaapeli on kytketty USB-keskittimeen, voi kyseessä olla tulostusristiriita. Ongelma voidaan ratkaista kahdella tavalla:

- Liitä tulostimen USB-kaapeli suoraan tietokoneeseen tai
- Älä käytä tulostuksen aikana muita keskittimeen kytkettyjä USB-laitteita.

## Jos tulostin ei käynnisty

Tulostimen ylijännitesuoja on saattanut laueta.

1. Irrota virtajohto pistorasiasta.
2. Odota noin 10 sekuntia.
3. Kytke virtajohto uudelleen.
4. Käynnistä kirjoitin painamalla [Virta](#)-painiketta.

Jos tulostin ei vieläkään käynnisty, yritä seuraavaa:

- Kytke tulostin toiseen pistorasiaan tai
- kytke tulostin suoraan pistorasiaan ilman, että välissä on ylijännitesuojaa.

## Mikäli tulostin ei tästä huolimatta tulosta

Valitse seuraavasta ongelmaa parhaiten kuvaava ohjeen aihe:

- [paperitukos](#)
- [Paperi on lopussa](#) -ilmoitus
- Näytön [virheilmoitus](#)

# Paperiongelmat

## Tulostin tulostaa useille arkeille kerrallaan

### paperin paino

Laite saattaa tulostaa useammalle arkille kerrallaan, jos paperi on suositeltua paksumpaa. Käytä paksuudeltaan suositusten mukaista paperia. Katso paperin paksuus- ja painotiedot tulostimen mukana toimitetusta *käyttöoppaasta*.

### Paperia on voitu lisätä lokeroon väärin

Laite saattaa tulostaa useille arkeille kerralla, jos paperiarkit on työnnetty liian pitkälle. Aseta paperit uudelleen syöttölokeroon ja työnnä ne niin pitkälle kuin ne menevät.

## Muita paperinsyöttöön liittyviä ongelmia

- Katso paperitukoksen selvittämiseen liittyvät tiedot napsauttamalla [tätä](#).
- Jos näyttöön saadaan paperin loppumiseen liittyvä ilmoitus, napsauta [tätä](#).

# Tulostuslaatu on huono

## raitoja ja puuttuvia rivejä

Jos tulostetuilta sivuilta puuttuu viivoja tai pisteitä tai niissä on raitoja, joko tulostuskasettien muste on vähissä tai ne saattavat edellyttää [puhdistamista](#).

## tulostusjälki on haalistunutta

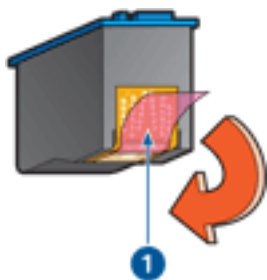
- Tarkista, että musta värikasetti on asennettu.

Jos tulosteiden musta teksti ja kuvat ovat haalistuneita, käytössä saattaa olla pelkästään kolmivärikasetti. Paras mustan värin tulostustarkkuus saadaan, kun laitteeseen asennetaan kolmivärikasetin lisäksi myös musta värikasetti.

- Tarkista, että kummankaan tulostuskasetin muste ei ole vähissä.

Jos värikasetin muste on vähissä, saatat joutua vaihtamaan kasetin. Oikeat osanumerot löytyvät [tulostuskaseteista](#).

- Tarkista, että muovinen suojateippi on poistettu värikaseteista.



1. Muoviteippi

- Valitse korkeampi tulostuslaatu.

## tyhjen sivujen tulostuminen

- Muovinen suojateippi saattaa olla edelleen kiinni värikaseteissa. Tarkista, että muoviteippi on poistettu värikaseteista.
- Tulostuskasetin muste saattaa olla lopussa. Vaihda toinen tai molemmat värikasetit.



# Asiakirja tulostuu virheellisesti

## teksti ja kuvat kohdistuvat väärin

Jos tulosteiden teksti ja kuvat kohdistuvat väärin, [kalibroi](#) tulostin.

## Asiakirja tulostuu paperin laitaan tai vinoon

1. Varmista, että paperi on asetettu paperilokeroon oikein.
2. Tarkista, että paperinohjain tulee *tiiviisti* paperin reunaa vasten.
3. Tulosta asiakirja uudelleen.

## kirjekuori tulostuu vinosti

1. Työnnä läppä kirjekuoren sisään ennen kuin asetat sen paperilokeroon.
2. Varmista, että paperinohjain tulee *tiiviisti* kirjekuoren reunaa vasten.
3. Tulosta kirjekuori uudelleen.

## Osa tulosteesta puuttuu tai se tulostuu väärään paikkaan

Seuraa [perustulostusohjeita](#) ja tarkista, että asetukset on määritetty seuraavalla tavalla:

Välilehti	Asetus
Perusteet	<b>Suunta:</b> varmista, että paperin suunta on oikea
Paperi/ laatu	<b>Koko:</b> varmista asianmukainen paperikoko

## tulosteet eivät vastaa uusia tulostusasetuksia

Kirjoittimen oletusasetukset saattavat poiketa sovelluksen tulostusasetuksista. Määritä oikeat tulostusasetukset sovelluksessa.

# valokuvat eivät tulostu oikein

## Tarkista paperilokero

1. Varmista, että valokuvapaperi on asetettu paperilokeroon tulostuspuoli alaspäin.
2. Työnnä paperia eteenpäin niin pitkälle kuin se menee.
3. Työnnä paperiohjain *tiiviisti* paperia vasten.

## Tarkista tulostimen ominaisuudet

Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja varmista, että seuraavat asetukset ovat valittuna:

Välilehti	Asetus
Paperi/ laatu	<b>Koko:</b> haluttu koko <b>Tyyppi:</b> valokuvapaperi <b>Tulostuslaatu:</b> Paras

# tulostin on hidas

Useat tekijät voivat hidastaa tulostimen toimintaa.

## Useita sovelluksia on auki

Tietokoneella ei ole riittävästi resursseja, jotta tulostin voisi tulostaa optiminopeudellaan.

Lisää tulostimen nopeutta sulkemalla kaikki tarpeettomat sovellukset tulostuksen ajaksi.

## Monimutkaisia asiakirjoja, grafiikkaa tai valokuvia tulostetaan

Monimutkaiset, grafiikkaa ja/tai valokuvia sisältävät asiakirjat tulostuvat hitaammin kuin tekstiasiakirjat.

## Tulostimen ohjain on vanhentunut

Tietokoneessa voi olla vanhentunut tulostinohjain.

Katso tulostinohjaimen päivittämiseen liittyvät tiedot napsauttamalla tätä.

## Tietokone ei vastaa järjestelmävaatimuksia

Jos tietokoneessa ei ole riittävästi RAM-muistia tai paljon vapaata kiintolevytilaa, tulostin käsittelee työtä tavallista kauemmin.

1. Tarkista, että tietokoneen kiintolevytila, RAM-muisti ja suorittimen nopeus vastaavat [järjestelmävaatimuksia](#).
2. Vapauta kiintolevytilaa.

## Tulostin on varamustetilassa

Tulostin saattaa tulostaa hitaammin, jos se on [varamustetilassa](#).

Lisää tulostusnopeutta käytä tulostimessa kahta värikasettia.

# Järjestelmän vähimmäisvaatimukset

Tietokoneen tulee vastata seuraavia vähimmäisvaatimuksia:

## **Microsoft Windows XP**

Suorittimen vähimmäisnopeus: Pentium 233 MHz

Tarvittava keskusmuisti: 128 Mt

Tarvittava käytettävissä oleva kiintolevytila: 40 Mt\*

## **Microsoft Windows 98, Me**

Suorittimen vähimmäisnopeus: Pentium 150 MHz

Tarvittava keskusmuisti: 32 Mt

Tarvittava käytettävissä oleva kiintolevytila: 40 Mt\*

## **Microsoft Windows 2000 Professional**

Suorittimen vähimmäisnopeus: Pentium 133 MHz

Tarvittava keskusmuisti: 64 Mt

Tarvittava käytettävissä oleva kiintolevytila: 40 Mt\*

\* Valokuvien tai erittäin tarkkojen (2 400 x 1 200 optimoitu tarkkuus) kuvien tulostaminen edellyttää, että käytettävissä on vähintään 400 Mt tilapäisesti vapaata kiintolevytilaa.

## Jos ongelma ei ratkea

Jos ongelmat eivät poistu vianmäärittämissuositusten aiheisiin tutustumisen jälkeen, sammuta tietokone ja käynnistä se uudelleen.

Mikäli ongelma jatkuu tietokoneen käynnistämisen jälkeen, siirry HP:n asiakastuen sivustolle osoitteessa **[www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)**.

# suositukset ja tiedot

- [Järjestelmän vähimmäisvaatimukset](#)
- [Ympäristölauseke](#)
- [Värikasettien palauttaminen](#)

# Ympäristölauseke

Hewlett-Packard parantaa jatkuvasti Deskjet-tulostimiensa suunnittelua, jotta haittavaikutukset toimistoympäristöille ja tulostimien valmistus-, kuljetus- ja käyttöyhteisöille vähenisivät.

## Vähennykset ja poistot

**Paperinkulutus:** Tässä tulostimessa voi käyttää DIN 19 309:n mukaista uusiopaperia.

**Uusiopaperi:** kaikki tulostimen mukana toimitettu kirjallinen materiaali on painettu uusiopaperille.

**Otsoni:** Otsonikatoa kiihdyttävät kemikaalit, kuten freonit, on poistettu Hewlett-Packardin tuotantoprosesseista.

## Kierrätys

Tulostin on suunniteltu kierrätystä ajatellen. Valmistuksessa on käytetty vain vähäisin mahdollinen määrä materiaaleja, kuitenkin niin, että samalla on säilytetty vaadittava toimivuus ja luotettavuustaso. Eri materiaalit on suunniteltu niin, että ne ovat helposti toisistaan erotettavissa. Kiinnikkeet ja muut liitännät on helppo paikantaa ja niitä on helppo käyttää. Ne voidaan myös poistaa tavallisilla työkaluilla. Tärkeät osat on suunniteltu niin, että ne voidaan irrottaa ja korjata nopeasti.

**Tulostimen pakkaus:** Tulostimen pakkausmateriaalit on valittu siten, että ne suojaavat tulostinta mahdollisimman hyvin ja ovat mahdollisimman edullisia, ja samalla niiden ympäristövaikutuksia on koetettu minimoida ja kierrätystä helpottaa. HP Deskjet -tulostimen karu muotoilu auttaa vähentämään sekä pakkausmateriaaleja että vahinkojen määrää.

**Muoviosat:** Kaikki suuret muoviosat on merkitty kansainvälisten standardien mukaisesti. Tämän tulostimen kotelon ja rungon muoviosat ovat teknisesti kierrätettävissä ja ne on valmistettu ainoastaan yhdestä polymeeristä.

**Tuotteen käyttöikä:** HP Deskjet -tulostimen pitkän käyttöiän takaamiseksi HP tarjoaa seuraavat asiat:

- **Laajennettu takuu:** katso tiedot tulostimen mukana tulleesta *käyttöoppaasta*.
- **Varaosia ja kulutustarvikkeita** on saatavilla kolme (3) vuotta tuotannon lopettamisen jälkeen.
- **Tuotteen palautus:** katso tuotteen HP:lle palauttamista sen käyttöiän lopussa koskevat lisätiedot osoitteesta [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle). Katso tyhjien värikasettien HP:lle palauttamista koskevat lisätiedot kohdasta [värikasettien palauttaminen](#).



Laajennettu takuu ja tuotteen palautusoikeus ei ole voimassa kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.

## energiankulutus

Tämä tulostin on suunniteltu säästämään energiaa. Tämä säästää sekä luonnonvaroja että rahaa vaikuttamatta kuitenkaan tulostimen suorituskykyyn.

Tämä tuote on ENERGY STAR® -ohjelman mukainen. ENERGY STAR on vapaaehtoinen ohjelma, jonka tarkoituksena on edistää energiaa säästävien toimistolaitteiden kehittämistä.



ENERGY STAR on Yhdysvaltain ympäristönsuojeluviraston (Environmental Protection Agency, EPA) rekisteröimä palvelumerkki. ENERGY STAR -yhteistyökumppanina Hewlett-Packard on määrittänyt, että tämä tuote täyttää ENERGY STAR -säännösten mukaiset energiansäästön suuntaviivat.

**Energiankulutus valmiustilassa:** katso energiankulutusta koskevat tekniset tiedot käyttöoppaasta.

**Energiankulutus virta katkaistuna:** Kun tulostimesta on katkaistu virta, se kuluttaa edelleen jonkin verran virtaa. Energiankulutus voidaan estää katkaisemalla tulostimesta virta ja irrottamalla sitten virtajohto pistorasiasta.